

Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профкома
от «28» мая 2025 г. № 5
Е.В.Чертина

СОГЛАСОВАНО
Протокол собрания работников Лицея
от «28» мая 2025 г. № 4
Е.В.Архангельская



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Лицей № 2
О.В.Кузнецова
Приказ № 118 от «28» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МОУ ЛИЦЕЙ № 2**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и использования внебюджетных средств МОУ Лицей № 2 разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом МОУ Лицей № 2;
- другими нормативными правовыми актами, регулирующими привлечение и использование внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правового обеспечения деятельности МОУ Лицей № 2 при привлечении и расходовании внебюджетных средств;
- определения порядка привлечения внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы МОУ Лицей № 2.

1.3. Источниками поступления внебюджетных средств являются:

- доходы от реализации товаров, работ, услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности, в частности от оказания платных образовательных услуг в соответствии с И Сложением о порядке оказания платных образовательных услуг МОУ Лицей № 2);
- доходы от внереализационных мероприятий (средства, полученные от сдачи имущества в аренду, полученные штрафы, пени, неустойки и т.п.);
- благотворительные (добровольные) пожертвования в денежной форме, а также в виде товаров, работ и услуг (дарения, спонсорская помощь, передача по завещанию и т.п.). Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном

труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, проведению оформительских и других работ, оказанию помощи в проведении мероприятий;

- добровольные целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц в безналичной форме;
- доходы от проведения выставок, конкурсов и других мероприятий;
- иные, не запрещенные законом источники.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Порядок привлечения средств от оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МОУ Лицей № 2.

2.2. Доходы от внебюджетных мероприятий привлекаются на основании заключенных договоров.

2.3. Благотворительные (добровольные) пожертвования в виде денежных средств, товаров, работ и услуг и целевые взносы осуществляются родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и юридическими лицами (далее Благотворители) в нижеследующем порядке:

- Благотворительные добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

- Администрация МОУ Лицей № 2. Совет лицея вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов;

- Благотворительные пожертвования и целевые взносы осуществляются Благотворителями самостоятельно путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет МОУ Лицей № 2 с обязательным указанием в платежном документе цели благотворительности:

ИНН 3442033030, КПП 344201001

Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ Лицей №2.

л/сч 20763001510)

р/сч 40701810900003000001

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД I ВОЛГОГРАД

БИК 041806001

ОКАТО 18401000000

- Благотворительные пожертвования, получаемые от родителей (законных представителей) обучающихся, родительских комитетов, физических лиц, а также благотворительные пожертвования юридических лиц. осуществляются без заключения договора пожертвования.

- Благотворительные пожертвования в виде материальных ценностей осуществляются на основании договора пожертвования (приложение 1 к настоящему Положению), передаются по акту приема-передачи (приложение 2 к настоящему Положению), который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества определяется сторонами договора с учетом фактического срока его службы и физического состояния на момент передачи.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью reinvestируются в финансово-хозяйственную деятельность МОУ Лицей №2 в соответствии с калькуляцией затрат и с планом финансово-хозяйственной деятельности МОУ Лицей № 2 Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МОУ Лицей № 2 на основании действующего законодательства.

Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является

предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

МОУ Лицей № 2 вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МОУ Лицей № 2 на цели развития образовательного учреждения, с учетом рекомендаций учредителя, в том числе на:

- денежное вознаграждение работников;
- оплату взносов во внебюджетные фонды;
- приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров;
- обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных работ помещений, здания, инвентаря, оборудования;
- организацию досуга и отдыха детей, общешкольных мероприятий;
- иные уставные цели;
- проведение ремонтных работ.

3.2. Доходы от внебюджетных мероприятий подлежат налогообложению на общих основаниях, расходуются на мероприятия, связанные с реализацией уставных целей МОУ Лицей № 2. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду, расходуются на укрепление материально-технической базы учреждения.

3.3. Расходование привлеченных средств в качестве благотворительных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном Благотворителями, и соответствовать уставным целям. Если благотворительное пожертвование не имеет определенной цели или использование полученного благотворительного пожертвования в соответствии с целями становится невозможным или нецелесообразным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано МОУ Лицей № 2 в других уставных целях либо с письменного согласия Благотворителя, либо на основании за протоколированных решений Совета Лицея или общешкольных родительских собраний.

4. Учет, ответственность и обеспечение контроля за движением внебюджетных средств

4.1. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157п «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». Учетной политикой МОУ Лицей № 2. Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МОУ Лицей № 2

4.2. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

4.3. Контроль за поступлением и расходованием внебюджетных средств МОУ Лицей № 2 осуществляется Советом лицея. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов администрация МОУ Лицей № 2 обязана ежегодно, а также по мере требования представлять письменные отчеты об использовании средств Совету лицея.

4.4. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет директор образовательного учреждения.

4.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, администрация МОУ Лицей № 2 предоставляет информацию об их использовании.

Приложение 1 к Положению о порядке
привлечения и использования внебюджетных
средств МОУ Лицей № 2, утвержденному
приказом № _____ от _____

**Договор пожертвования материальных ценностей
образовательному учреждению в целях благотворительности**

г.Волгоград _____

_____, именуемое в дальнейшем "Благотворитель", в лице

_____, действующего на основании _____

и МОУ Лицей № 2, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице
директора Кузнецовой Ольги Валерьевны действующего на основании Устава, с другой
стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно в качестве пожертвования на
благотворительные цели передать Благополучателю в собственность материальные ценности,
указанные в Акте приема-передачи материальных ценностей, являющемся неотъемлемой
частью договора (Приложение 1), для использования в соответствии с их назначением.

1.2. Материальные ценности считаются переданными Благополучателю с момента
подписания сторонами Акта приема-передачи материальных ценностей, являющегося
неотъемлемой частью договора (Приложение 1).

1.3. Пожертвование материальных ценностей производится в общепользовных целях в
соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных
организациях» с условием обязательного использования полученного имущества
нуждающимися лицами.

2. Права и обязанности сторон

Благополучатель вправе в любое время до передачи материальных ценностей от них
отказаться. Отказ Благополучателя от материальных ценностей должен быть совершен в
письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента
получения Благотворителем письменного отказа.

Благополучатель обязуется использовать материальные ценности в соответствии с
уставными целями организации. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ Благополучатель обязан
вести обособленный учет всех операций по использованию полученных материальных
ценностей. По требованию Благотворителя Благополучатель обязан предоставить
письменный отчет об использовании полученных материальных ценностей, а также давать
Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной
документацией, подтверждающей целевое использование полученных материальных
ценностей.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности
разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит

передаче па рассмотрение в Арбитражный суд.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель

Адрес _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

Банк _____

БИК _____

к/сч _____

Банка России по Волгоградской обл.

Благотворитель

м.п.

Благополучатель

МОУ Лицей № 2

400105. Российская Федерация.

г. Волгоград, ул. Богунская. д. 18

ИНН 3442033030 КПП 344201001

р/с 40701810900003000001

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА
РОССИ

БИК 041806001

Департамент финансов администрации
Волгограда (МОУ Лицей № 2, лицевой счет
№ 20763001510)

Благополучатель

м.п.

Приложение 2 к Положению о порядке
привлечения и использования внебюджетных
средств МОУ Лицей № 2, утвержденному
приказом № _____ от _____

Акт приема передачи материальных ценностей

1. В соответствии с настоящим Актом приема-передачи материальных ценностей _____, именуемые в дальнейшем Благотворитель, в лице _____, передает, в МОУ Лицей № 2, в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Кузнецовой Ольги Валерьевны, принимает следующие материальные ценности:

№	Наименование	Ед. изм.	Цена без учета НДС (руб.)	Кол-во	Стоимость без учета НДС 18% (руб.)
	ИТОГО				

Итого на сумму: _____ руб. _____ коп.

2. На основании дополнительного письменного соглашения сторон в данное Приложение I могут вноситься изменения.

3. Настоящее приложение составлено в двух экземплярах, по одному – для каждой из сторон, является неотъемлемой частью Договора пожертвования материальных ценностей в целях благотворительности _____ от _____

Благотворитель

Адрес _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

Банк _____

БИК _____

к/сч _____

Банка России по Волгоградской обл.

Благотворитель

м.п.

Благополучатель

МОУ Лицей № 2

400105. Российская Федерация.

г. Волгоград, ул.Богунская. д. 18

ИНН 3442033030 КПП 344201001

р/с 40701810900003000001

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ

БИК 041806001

Департамент финансов администрации

Волгограда (МОУ Лицей № 2, лицевой счет № 20763001510)

Благополучатель

м.п.